

Dealer Extranet 3

Správa účtu

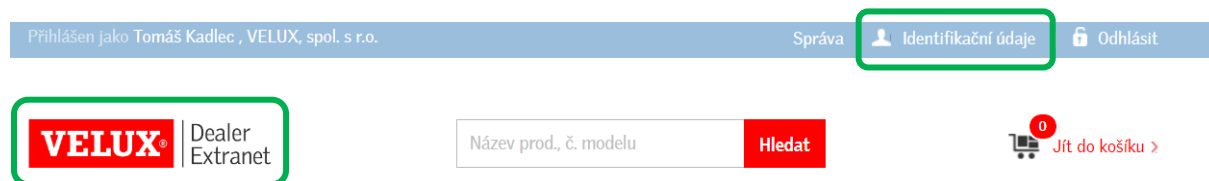


Obsah

Informace o účtu	3
Vložení loga vaší firmy do cenových nabídek	5
Vytvoření profilu podřízeného uživatele	6
Úpravy profilu podřízeného uživatele	8
Profil SuperDealer	9

Informace o účtu

K zobrazení informací o vašem účtu klikněte na **Identifikační údaje** v levém horním rohu obrazovky.



Kliknutím na logo Velux Dealer Extranet se kdykoli vrátíte na domovskou stránku.

Informace o účtu

Horní lišta umožňuje hledání a zobrazení vašich objednávek, faktur, cenových nabídek od společnosti Velux a cenových nabídek pro klienty.

Váš účet

Zde najdete vaše oblíbené produkty.

Objednávky Faktury Cenové nabídky od společnosti VELUX Cenové nabídky pro klienty Identifikační údaje Oblíbené

Zde najdete informace o vaší společnosti.

Pro změnu vašeho hesla klikněte sem.

Nahrát logo

Logo je použito v Cenové nabídce pro klienty

Vyberte soubor obrázku...

VELUX®

Zde můžete nahrát logo vaší společnosti, které se bude zobrazovat v cenových nabídkách pro klienty.

Vaše informace:

Název:	Tomáš Kadlec
Telefon:	603280817
Název společnosti:	VELUX, spol. s r.o.
E-mail:	tomas.kadlec@ogilvy.com
Zákaznické číslo	0013545307

Změnit heslo

Změnit adresu pobočky

Hledat adresu:

např. ulice, město...

VELUX spol. s r.o., Sokolova 1d, 619 00 Brno

Vložení loga vaší firmy do cenových nabídek

Do cenové nabídky pro klienty je možné přidat logo vaší společnosti, vaše kontaktní údaje a také případné slevy či náklady na doručení zboží.

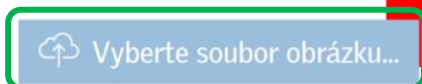
Vaše logo můžete přidat v nabídce **Identifikační údaje** v levém horním rohu obrazovky.



Klikněte na **Vyberte soubor obrázku**.

Nahrát logo

Logo je použito v **Cenové nabídky pro klienty**



Ve svém počítači vyberte soubor obsahující logo vaší společnosti a klikněte na **Otevřít** (Open). Vaše logo by se nyní mělo zobrazit v rámečku na obrazovce.

Vytvoření profilu podřízeného uživatele

Pokud ostatní členové týmu či zaměstnanci na pobočce prodejce rovněž potřebují používat aplikaci DE3, pak může jakýkoli vlastník profilu Dealer nastavit v systému další uživatele formou podřízeného účtu.

Takto registrovaní podřízení uživatelé mohou mít různý stupeň přístupových práv dle vaší volby. Např. můžete potřebovat, aby zaměstnanci evidující zboží mohli zobrazit a sledovat objednávky, ale aby nemohli vkládat žádné další objednávky. Těmto podřízeným uživatelům můžete zřídit jejich vlastní podúčty, neboť společnost Velux k tomuto nemá přístup.

Pro přihlášení do vašeho účtu klikněte nahoře na stránce na tlačítko

Správa

Podřízení uživatelé

Podřízení uživatelé

Vyhledat uživatele: [Vyhledat](#) [Vytvořit podřízeného uživatele](#)

Přihlašovací jméno	Jméno a příjmení	Funkce	Locked out	Počet přihlášení	Poslední přihlášení	Přihlašovací email zaslán
--------------------	------------------	--------	------------	------------------	---------------------	---------------------------

Zde uvidíte seznam veškerých existujících podřízených uživatelů daného účtu. Klikněte na **Vytvořit podřízeného uživatele**.

Vytvoření profilu podřízeného uživatele

Pro vytvoření profilu podřízeného uživatele vyplňte prosím následující údaje.

Vytvořit podřízeného uživatele

Jméno a příjmení*

Telefonní číslo*

E-mail*

Company*

Blocked

External Roles

Can create quote

Can place order

Can track order

Can view customer data

Can view order

Show invoices

Show net price and discount

Vytvořit podřízeného uživatele a zaslat oznámení

Zrušit

Upozorňujeme, že vámi vložená emailová adresa bude i přihlašovacím jménem. U jednoho uživatelského účtu může být použita pouze jedna emailová adresa.

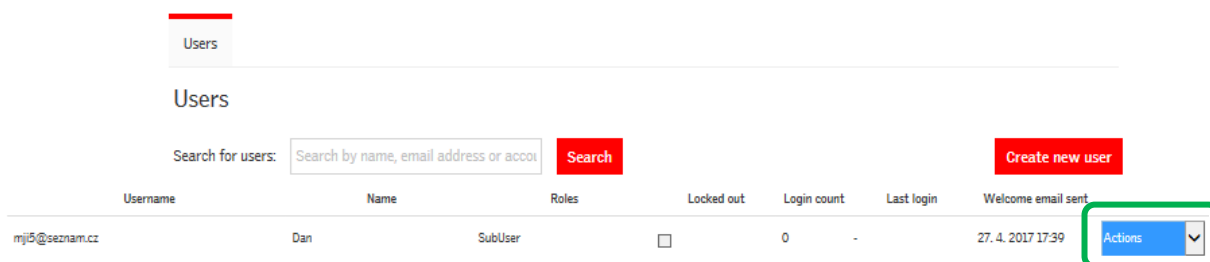
Úpravy profilu podřízeného uživatele

Pokud potřebujete upravit přístup podřízených uživatelů, klikněte nahoře na stránce na tlačítko

Správa

Zobrazí se vám seznam podřízených uživatelů. K vyhledávání dle jména či emailu můžete použít výběrovou lištu.

Klikněte vpravo na políčko **Změny (Actions)**, které umožňuje změny, resetování hesla či zablokování uživatele.



Username	Name	Roles	Locked out	Login count	Last login	Welcome email sent	Actions
mji@seznam.cz	Dan	SubUser	<input type="checkbox"/>	0	-	27. 4. 2017 17:39	Actions

Upozornění: Uživatelé, kteří mají roli SuperDealera, nemohou vkládat ani konfigurovat přístup podřízených uživatelů. Pokud jste SuperDealer, nezobrazí se vám políčko Vedení účtu nahoře na obrazovce. Pokud potřebujete přidat další uživatele vašeho účtu, kontaktujte prosím společnost Velux.

Profil SuperDealer

SuperDealeři mohou zadávat objednávky, připravovat cenové nabídky, sledovat dodávky a/nebo zobrazovat faktury na více pobočkách v rámci jedné sítě prodejce. O roli SuperDealera nebo o přidání či pozměnění účtů u již existujícího účtu SuperDealera můžete požádat pracovníky zákaznického oddělení Velux na objednavky@velux.com.

Do vašeho emailu prosím uveďte následující informace:

- emailová adresa, kterou používáte jako uživatelské jméno
- čísla poboček, ke kterým potřebujete přístup
(čísla lze dohledat na fakturách Velux – „číslo objednavajícího“)

Pokud neznáte číslo pobočky, zadejte prosím její celý název a adresu.

Jakmile dojde k nastavení vašeho profilu, budete moci volit jednotlivé pobočky, do kterých chcete nahlížet nebo vkládat objednávky. Volbu jednotlivé pobočky vám umožní seznam poboček ve formě roletky.